

Algemene voorwaarden van de organisatie Korthagen te Utrecht

Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Utrecht. De onderstaande tekst is van toepassing vanaf 22 juli 2013.

1. Algemeen

Deze algemene leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen de organisatie Korthagen, hierna te noemen Korthagen, en de partij die opdracht geeft, hierna te noemen opdrachtgever.

2. Toepassing

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, werkzaamheden en overeenkomsten met betrekking tot een opdracht, die wordt uitgevoerd door Korthagen ten behoeve van opdrachtgever.

2.2 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door Korthagen schriftelijk zijn aanvaard.

2.3 In geval één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig worden verklaard, blijven de overeenkomst en deze algemene voorwaarden, met uitzondering van de nietige/vernietigde bepalingen, volledig van kracht.

3. Aanbieding en aanvaarding

3.1 Een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de Korthagen, onder welke benaming dan ook, komt pas tot stand nadat Korthagen een schriftelijke offerte heeft uitgebracht en de opdrachtgever deze schriftelijk heeft aanvaard.

3.2 Alle offertes en overeenkomsten hebben een geldigheidsduur van twintig dagen, tenzij in de aanbieding, offerte of overeenkomst anders wordt vermeld.

3.3 Alle offertes en overeenkomsten zijn gebaseerd op gegevens waarover Korthagen beschikt op het moment van uitbrengen daarvan.

3.4 Indien zich fundamentele wijzigingen voordoen met betrekking tot de omstandigheden waarop Korthagen zich heeft gebaseerd bij het uitbrengen van bedoelde aanbieding, offerte of overeenkomst, dan is Korthagen bevoegd deze wijzigingen te verdisconteren in de uitvoering van de overeenkomst dan wel de prijzen aan te passen.

3.5 Na afsluiting van een overeenkomst mag opdrachtgever zich tot maximaal na 7 werkdagen bedenken en de overeenkomst kosteloos annuleren.

4. Uitvoering van een opdracht

4.1 Korthagen zal een opdracht uitvoeren naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en gebaseerd op voldoende expertise.

4.2 Een opdracht wordt uitgevoerd onder naam en verantwoordelijkheid van Korthagen.

4.3 De termijn voor de uitvoering van een opdracht wordt nader overeengekomen tussen Korthagen en opdrachtgever.

4.4 Wijzigingen in een oorspronkelijke opdracht door toedoen van de opdrachtgever kan de overeengekomen tijdsplanning en de kosten voor uitvoering beïnvloeden. De meerkosten die het gevolg zijn van wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht door de opdrachtgever zijn voor rekening van de opdrachtgever. Korthagen zal voor zover dit binnen de mogelijkheden ligt voorafgaand aan de werkzaamheden een opgave doen van de meerkosten.

5. Medewerking opdrachtgever

5.1 Opdrachtgever dient medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de met Korthagen gesloten overeenkomst.

5.2 Opdrachtgever zal Korthagen steeds tijdig alle nuttige en noodzakelijke informatie verschaffen en zal instaan voor de juistheid van deze informatie.

5.3 Korthagen kan een medewerker vervangen door een andere medewerker, eventueel werkzaam bij een door Korthagen in te schakelen derde. Indien opdrachtgever dit redelijkerwijze niet kon verwachten, zal dit slechts gebeuren in overleg met de opdrachtgever.

6. Garantie op zorgvuldigheid

Korthagen zal alle zorgvuldigheid betrachten bij de uitvoering van de opdracht. Ook bij het ontstaan van meningsverschillen of geschillen staat zorg voor goede persoonlijk-professionele relaties centraal.

7. Intellectuele eigendom

Het opleidingsmateriaal wordt uitsluitend beschikbaar gesteld voor gebruik in de eigen werkpraktijk van deelnemers. Tenzij anders overeengekomen is, verkrijgen opdrachtgever of deelnemers niet het eigendomsrecht of de rechten op het gebruik van de verstrekte trainingsonwerpen, publicaties, modellen, methoden en offertes voor het geven van cursussen aan derden of andere scholings- of studieactiviteiten buiten de eigen organisatie. Dit opleidingsmateriaal mag zonder uitdrukkelijke toestemming niet worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, digitaal of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

8. Aansprakelijkheid

8.1 Korthagen is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door Korthagen van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat Korthagen voor werkzaamheden binnen die opdracht heeft ontvangen. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

8.2 Iedere aansprakelijkheid van Korthagen voor tekortkomingen van derden, die tevens betrokken zijn of waren bij de uitvoering van de overeenkomst tussen Korthagen en opdrachtgever, wordt uitgesloten, behoudens indien deze tekortkoming voortvloeit uit opzet of bewuste roekeloosheid van Korthagen.

9. Vergoeding

Aan de opdrachtgever wordt een vergoeding in rekening gebracht die is gebaseerd op de in de offerte /overeenkomst vermelde tarieven en kostenramingen. Eventuele meerkosten als gevolg van wijzigingen in een opdracht door toedoen van de opdrachtgever zijn voor rekening van de opdrachtgever.

10. Betalingscondities

10.1 Tenzij anders wordt overeengekomen, dienen door Korthagen te verzenden facturen binnen veertien dagen na factuurdatum te worden voldaan, bij gebreke waarvan de opdrachtgever geacht wordt in verzuim te zijn. Na het verstrijken van genoemde termijn kan Korthagen aan de opdrachtgever een vergoeding wegens renteverlies in rekening brengen ad. 1% per maand.

10.2 Korthagen is altijd gerechtigd, alvorens te presteren, een naar zijn oordeel voldoende zekerheid voor de nakoming van de betalingsverplichting van opdrachtgever te verlangen.

10.3 Bij trajecten met een looptijd van meer dan één maand kan Korthagen halverwege de uitvoering van de opdracht een eerste termijn van 50% van de overeengekomen prijs in rekening brengen bij de opdrachtgever. Het nog resterende verschuldigde bedrag wordt na afronding van de opdracht gefactureerd.

10.4 Bij cursussen met individuele inschrijving wordt vooraf gefactureerd.

10.5 Korthagen is gerechtigd om, indien opdrachtgever in gebreke blijft met het nakomen van zijn betalingsverplichting, de werkzaamheden op te schorten, ook indien een vaste termijn aan de opdracht is verbonden.

10.6 De volledige overeengekomen vergoeding is in ieder moment opeisbaar in geval de opdrachtgever in surseance van betaling verkeert, dan wel in staat van faillissement, indien conservatoir dan wel executoriaal beslag op goederen, bankrekeningen en vorderingen inbegrepen, van opdrachtgever wordt gelegd, wanneer opdrachtgever in liquidatie verkeert of de rechtspersoon van opdrachtgever wordt ontbonden, dan wel wanneer opdrachtgever indien deze een natuurlijke persoon is, komt te overlijden.

10.7 Korthagen is gerechtigd naast de hoofdvordering en de rente van opdrachtgever te vorderen alle buitengerechtigde kosten die door de niet tijdige betaling zijn veroorzaakt. Buitengerechtigde kosten zijn door de opdrachtgever verschuldigd in ieder geval wanneer Korthagen zich voor de invordering van de hulp door een derde heeft verzekerd. Zij zullen worden berekend overeenkomstig het incassotarif dat door de Nederlandse Orde van Advocaten in incassozaken wordt geadviseerd.

10.8 Indien Korthagen in een gerechtelijke procedure geheel of gedeeltelijk in het gelijk wordt gesteld, komen alle door Korthagen in verband met deze procedure gemaakte kosten voor rekening van opdrachtgever.

10.9 De in de offerte/aanbieding genoemde prijzen gelden voor de in de offerte /aanbieding genoemde periode, tenzij anders afgesproken.

11. Overmacht

Bij overmacht heeft Korthagen ter keuze het recht om de termijn van levering met de duur der overmacht te verlengen of de overeenkomst, voor zover nog niet uitgevoerd, te ontbinden, zonder dat Korthagen in welke vorm dan ook gehouden is tot voldoening van enige schadevergoeding, behoudens krachtens het bepaalde in artikel 78 Boek 6 Burgerlijk Wetboek.

12. Ontbinding

12.1 Gehele of gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst vindt plaats door een schriftelijke verklaring van de daartoe gerechtigden. Alvorens opdrachtgever een schriftelijke ontbindingsverklaring tot Korthagen richt, zal hij te allen tijde eerst Korthagen schriftelijk in gebreke stellen en deze een redelijke termijn gunnen om alsnog zijn verplichtingen na te komen dan wel tekortkomingen te herstellen, welke tekortkomingen opdrachtgever nauwkeurig schriftelijk dient te melden.

12.2 Indien Korthagen met ontbinding wordt geconfronteerd, zonder dat er sprake is van verzuim van zijn zijde, heeft Korthagen steeds het recht op vergoeding van alle vermogensschade zoals kosten, gederfde winst en redelijke kosten ter vaststelling van schade en aansprakelijkheid. In geval van gedeeltelijke ontbinding kan opdrachtgever geen aanspraak maken op ongedaanmaking van reeds door Korthagen verrichte prestaties en heeft Korthagen onverkort recht op betaling voor de reeds door hem verrichte prestaties.

12.3 Indien de opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting die voor hem uit de met Korthagen gesloten overeenkomst of uit een daarmee samenhangende overeenkomst voortvloeit dan wel indien goede grond bestaat om te vrezen dat de opdrachtgever niet in staat is of zal zijn om aan zijn contractuele verplichtingen jegens Korthagen te voldoen (in geval van faillissement e.d.), is Korthagen gerechtigd om na een schriftelijke ingebrekestelling de uitvoering van de overeenkomst op te schorten dan wel deze geheel of ten dele te ontbinden.

13. Terugbetalingen

Eventuele terugbetalingen worden door Korthagen binnen een maand gedaan.

14. Geheimhouding

Korthagen en opdrachtgever verplichten zich over en weer tot geheimhouding jegens derden over hetgeen partijen tijdens de duur van de opdracht dan wel daarna ter kennis komt aan vertrouwelijke informatie. Deze geheimhouding blijft na beëindiging van de opdracht gelden.

15. Non-concurrentie

Behoudens schriftelijke toestemming zullen partijen zich over en weer onthouden van het in dienst nemen van werknemers die in de 12 voorafgaande maanden betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de opdracht / overeenkomst.

16. Klachtenprocedure en geschillenregeling

16.1 Alle klachten of geschillen, ook die door één partij als zodanig worden beschouwd, welke zich voordoen, dan wel in het vervolg mochten opkomen betreffende de totstandkoming, uitleg of uitvoering van een overeenkomst tussen Korthagen en opdrachtgever, alsmede elk andere klacht of geschil ter zake van of in verband met een door Korthagen verzorgde opleiding, zal ter beslechting in onderling overleg worden aangekaart, en wel op zo kort mogelijke termijn, maar in ieder geval binnen vier weken na het ontstaan van het geschil.

16.2 Kan in het gezamenlijk overleg geen oplossing worden gevonden, dan wordt een geschillencommissie ingesteld.

De geschillencommissie bestaat uit drie personen: twee vertegenwoordigers, waarvan één aan te wijzen door elk van de twee partijen een derde vertegenwoordiger, gezamenlijk aan te wijzen door de twee hiervoor genoemde vertegenwoordigers. De geschillencommissie komt tot een oordeel bij meerderheid van stemmen. Het oordeel is bindend voor de partijen en eventuele consequenties dienen snel afgehandeld te worden.

16.3 Indien een geschillencommissie wordt ingesteld en er langere tijd nodig is om onderzoek te doen worden partijen hierover schriftelijk in kennis gesteld, waarbij een indicatie wordt gegeven wanneer men verwacht uitsluitel te kunnen geven.

16.4 Klachten en de wijze van afhandeling worden door Korthagen vertrouwelijk behandeld, geregistreerd en minstens drie jaar bewaard.

17. Toepasselijk recht

De rechtsverhouding tussen Korthagen en de opdrachtgever is onderworpen aan het Nederlandse recht.

Utrecht, juli 2013